

Regulamin przyjmowania darowizn rzeczowych przez Stowarzyszenie Kurka Wodna

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania darowizn rzeczowych na rzecz **Stowarzyszenie Kurka Wodna** z siedzibą przy ul. Morcinka 3a w Katowicach, KRS: 0000646525, NIP: 6342878476, REGON: 365893647.

§ 2. Cel i Przeznaczenie Darowizn

1. Darowizny rzeczowe przyjmowane są przez Stowarzyszenie w celu ich dalszej dystrybucji poprzez:
a) odsprzedaż w sklepie społecznym „Tyle Tego”; b) przekazanie osobom potrzebującym, instytucjom i organizacjom charytatywnym; c) bezpłatne przekazanie nadwyżek zainteresowanym odbiorcom.
2. Zyski ze sprzedaży darowizn w całości przeznaczone są na realizację celów statutowych Stowarzyszenia, w szczególności związanych z ochroną środowiska naturalnego, edukacją ekologiczną i aktywizacją lokalnej społeczności.

§ 3. Definicja i Charakter Darowizny

1. **Darowizna rzeczowa** oznacza nieodpłatne przekazanie rzeczy ruchomych o wartości majątkowej, przeznaczonych do ponownego użycia.
2. Darczyńca przekazuje darowiznę dobrowolnie, bezpłatnie i bez roszczeń do jej zwrotu lub rekompensaty. Przekazanie darowizny jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej przeznaczenie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Przekazane przedmioty stają się własnością Stowarzyszenia z chwilą ich przyjęcia przez upoważnionego pracownika.

§ 4. Warunki Przyjmowania Darowizn

1. Stowarzyszenie przyjmuje darowizny rzeczowe, w tym w szczególności: a) odzież, obuwie, galanterię i akcesoria; b) biżuterię; c) książki; d) płyty (CD, winylowe), kasety i filmy (DVD); e) drobne przedmioty i sprzęty użytku domowego (np. naczynia, szkło, porcelana, ozdoby); f) zabawki.
2. Przekazane przedmioty muszą być w dobrym stanie, czyste, sprawne i kompletne. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia darowizn, które nie spełniają tych kryteriów.
3. Stowarzyszenie nie przyjmuje w szczególności: a) rzeczy zniszczonych, brudnych, niekompletnych lub uszkodzonych; b) używanych rzeczy osobistych (np. bielizna, skarpetki, pościel, ręczniki); c) żywności i leków; d) otwartych i przeterminowanych kosmetyków; e) mebli i sprzętów wielkogabarytowych.

§ 5. Procedura przekazywania darowizn

1. Darowizny przyjmowane są na terenie sklepu społecznego „Tyle Tego” w godzinach otwarcia. Prosimy o wcześniejsze sprawdzenie aktualnych godzin otwarcia oraz ewentualnych przerw w działaniu Sklepu. Bieżące informacje dostępne są na profilu Sklepu w mediach społecznościowych (Tyle Tego sklep społeczny – Facebook, Instagram) oraz w witrynie sklepowej.
2. Darczyńców prosimy o weryfikację rodzaju i stanu rzeczy oraz wstępne posortowanie według kategorii (np. tekstylia, książki, szkło/porcelana), co znacząco ułatwi i przyspieszy proces ich przyjęcia.
3. Przekazanie darowizny następuje zawsze w obecności pracownika Sklepu. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione bez nadzoru.
4. Pracownik Sklepu ma prawo odmówić przyjęcia darowizn, które nie spełniają warunków Regulaminu, w szczególności, gdy ich stan techniczny, estetyczny lub sanitarny budzi zastrzeżenia.
5. W przypadku, gdy Sklep osiągnął maksymalną pojemność magazynową, Stowarzyszenie może podjąć decyzję o tymczasowym wstrzymaniu przyjmowania darowizn. Informacja o wstrzymaniu będzie każdorazowo ogłaszana na profilach społecznościowych Sklepu (Facebook, Instagram) oraz w witrynie sklepowej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Przekazanie darowizny rzeczowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zrzeczeniem się praw do przedmiotu na rzecz Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do swobodnego dysponowania otrzymanymi darami, w tym do ich nieodpłatnego przekazania osobom trzecim, organizacjom partnerskim lub wystawienia na sprzedaż w sklepie społecznym „Tyle Tego” w celu finansowania działalności statutowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących przyjmowania i zagospodarowania darów, decyzje podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i obowiązuje do odwołania lub publikacji nowej treści na stronie internetowej Stowarzyszenia.